

## Dramaturgieassistent\*in (m/w/d)

### Beschreibung

Die Landesbühnen Sachsen GmbH besetzt ab dem 01.08.2024, befristet bis 31.07.2026, die Position

### Dramaturgieassistent\*in (m/w/d)

Die Landesbühnen Sachsen GmbH ist Deutschlands zweitgrößtes Mehrspartenreisetheater (Musiktheater, Schauspiel, Tanz- und Figurentheater). Sie unterhält ihr modernes Stammhaus in Radebeul und die frisch sanierte Freilichtbühne im Kurort Rathen. Darüber hinaus erfolgen während der gesamten Spielzeit Gastspiele innerhalb und auch außerhalb des [Freistaats Sachsen](#). Über 230 Mitarbeiter\*innen sind verantwortlich für die Organisation und künstlerische Ausgestaltung von mehr als 600 Aufführungen pro Jahr.

### Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Verfassen und Bearbeiten von Texten für die verschiedenen Printmedien und die Onlineauftritte der Landesbühnen Sachsen
- Assistenz bei Dramaturgien einzelner Inszenierungen. Bei entsprechender Ausbildung/ Erfahrung Übernahme eigener Dramaturgien in Absprache mit der Chefdramaturgin
- Mitarbeit an der Spielzeitplanung; in Abstimmung mit der Chefdramaturgin Teilnahme an Meetings, deren Koordination, Protokollführung, Planung des Workflows
- GEMA- Kostenkalkulation und -Meldungen
- Prüfung, Kontierung, Archivierung der Rechnungen der Abteilung; allgemeine Bürotätigkeit
- Korrespondenz/ Zusammenarbeit mit Verlagen und Druckereien
- Organisation des Archivs Landesbühnen Sachsen, Weiterführung der Chroniken sowie Zusammenarbeit mit dem Hauptstaatsarchiv, Verwaltung der Fachbibliothek
- Verwaltung von Noten- und Textmaterial: Ausgabe, Rücknahme, Herstellung, Anforderung für Mitarbeitende der verschiedenen Sparten und Rücksendung an Verlage

### Qualifikationen / Anforderungen

- Hochschulabschluss in Dramaturgie, Kultur-, Musik-, Theaterwissenschaften, Germanistik oder Kulturmanagement oder langjährige Erfahrung in der organisatorischen Arbeit am Theater
- Strukturierte, selbständige und ergebnisorientierte Arbeitsweise, gute organisatorische Fähigkeiten, Zuverlässigkeit, Kreativität, souveränes und verbindliches Auftreten, Kommunikations- und Durchsetzungsfähigkeit, Teamgeist
- Grundkenntnisse im Urheberrecht und zur GEMA, gute Englisch-Kenntnisse
- Routinierter Umgang mit MS-Office, Gestalten von Web- und Printmedien
- Bereitschaft zu ungewöhnlichen Arbeitszeiten und Wochenendarbeit
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift

### Arbeitgeber

Landebühnen Sachsen GmbH

### Arbeitspensum

Vollzeit

### Start Anstellung

ab sofort

### Arbeitsort

Meißner Straße 152, 01445, Radebeul

### Veröffentlichungsdatum

6. November 2023

### Gültig bis

10.12.2023

- PKW-Führerschein wünschenswert

### **Leistungen der Anstellung**

- Eine vielfältige und interessante Tätigkeit in einem Mehrspartenhaus
- Anstellung nach Normalvertrag Bühne (Solo)
- 45 Urlaubstage
- Mitgliedschaft in der Versorgungsanstalt der deutschen Bühnen (Bayerische Versorgungskammer)
- Möglichkeiten der beruflichen Qualifizierung und Weiterbildung
- Mitarbeiterrabatte und Jobticket
- Gute Verkehrsanbindung

### **Kontakte**

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis **10.12.2023** per E-Mail an Frau Schmitz: [bewerbung@landesbuehnen-sachsen.de](mailto:bewerbung@landesbuehnen-sachsen.de).

Reisekosten zu Vorstellungsgesprächen können leider nicht erstattet werden.